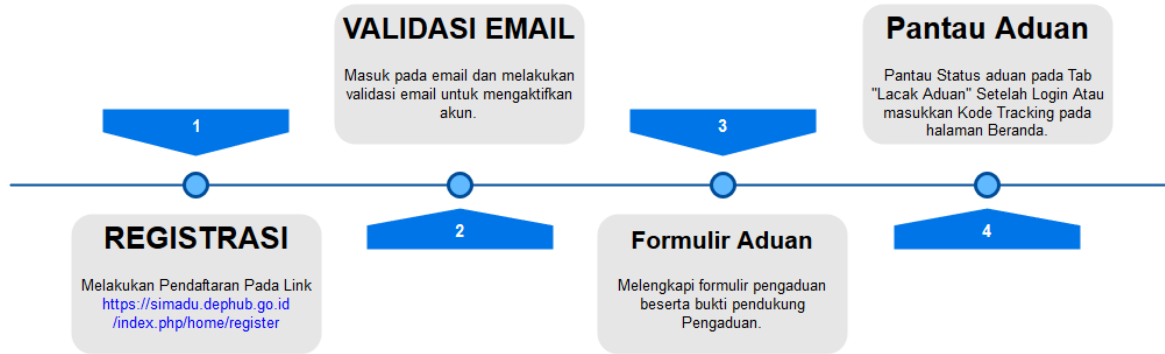


USER MANUAL BERBASIS WEB

Aplikasi Sistem Manajemen Pengaduan (SIMADU) adalah aplikasi berbasis web dan android yang digunakan untuk memudahkan masyarakat dan pegawai internal untuk melaporkan penyimpangan – penyimpangan yang terjadi di lingkungan Kementerian Perhubungan.




Flow Proses Pengaduan

Halaman Pelapor digunakan untuk masyarakat maupun pegawai internal untuk melaporkan penyimpangan – penyimpangan yang terjadi di Kementerian Perhubungan. Untuk melakukan pelaporan aduan terdapat beberapa prosedur sebagai berikut:

1. Registrasi

- Tekan Menu Registrasi pada pojok kanan atas dan lengkapi form yang sudah disediakan pada aplikasi.

Note: Form Yang Bertanda (*) Wajib Diisi

Username(*)	Pertanyaan Keamanan(*)
<input type="text"/>	-- Pilih Pertanyaan --
Kata Sandi(*)	Jawaban Keamanan(*)
<input type="password"/>	<input type="text"/>
Konfirmasi Kata Sandi(*)	Nama Lengkap(*)
<input type="password"/>	<input type="text"/>
Email(*)	No. ID (KTP/SIM/NIP bagi Pegawai Internal)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat	Nomor Ponsel(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	
	Kode Verifikasi(*)
	<input type="text"/>

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah saya sediakan adalah benar dan valid. (Jika dibutuhkan verifikasi, pastikan email dan/atau nomor kontak Anda dapat dihubungi)

Daftar

- Tekan tombol centang untuk mendaftarkan akun pada aplikasi simadu dan Klik Daftar.

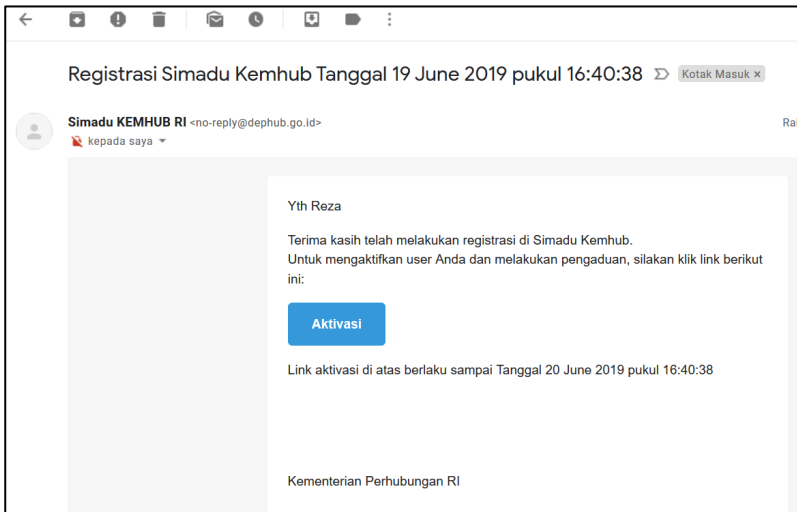
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah saya sediakan adalah benar dan valid. (Jika dibutuhkan verifikasi, pastikan email dan/atau nomor kontak Anda dapat dihubungi)

[Daftar](#)

2. Validasi Email

Setelah mendaftarkan akun, aplikasi akan mengirimkan email yang sudah dicantumkan saat mendaftar. Masuk pada email dan lakukan aktivasi dengan cara sebagai berikut :

- Masuk pada akun email.
- Buka email dari “Simadu KEMHUB RI”.
- Tekan aktivasi untuk mengaktifkan akun seperti gambar berikut :



- Aplikasi akan otomatis mengarahkan pada Form pengaduan seperti gambar berikut :

[Pengaduan](#) [Lacak Aduan](#) [Bantuan & Saran](#)

Note: Form Yang Bertanda (*) Wajib Diisi
 Registrasi berhasil, silakan input pengaduan pada form berikut ini.

Data Pengaduan

Jenis Pelanggaran(*) <input type="text" value="-- Pilih Jenis Pelanggaran --"/>	Nama Terlapor(*) <input type="text"/>
Perihal(*) <input type="text"/>	Unit Kerja <input type="text" value="-- Pilih Direktorat --"/>
Perkiraan Waktu Kejadian(*) <input type="text"/>	Alamat Tempat Kejadian(*) <input type="text"/>
Uraian(*) <input type="text"/>	<input type="text"/>

6000 Karakter Tersisa

[+ Lampirkan Bukti](#)

CATATAN:

- Maksimal kapasitas file yang diperkenankan adalah sebesar 100MB
- Tipe/format file yang diizinkan adalah ZIP, RAR, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, JPG, JPEG, PNG, AVI, MP4, 3GP, MP3
- Data yang Anda Berikan Akan terjamin kerahasiaannya

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah saya sediakan adalah benar dan valid. (Jika dibutuhkan verifikasi, pastikan email dan/atau nomor kontak Anda dapat dihubungi)

3. Membuat Laporan

- Masuk pada Tab Pengaduan dan lengkapi data pengaduan terutama yang bertanda bintang dan lampirkan bukti pendukung laporan.

Pengaduan Lacak Aduan Bantuan & Saran

Note: Form Yang Bertanda (*) Wajib Diisi
Registrasi berhasil, silakan input pengaduan pada form berikut ini.

Data Pengaduan

Jenis Pelanggaran(*)
-- Pilih Jenis Pelanggaran --

Perihal(*)

Perkiraan Waktu Kejadian(*)

Uraian(*)
6000 Karakter Tersisa

Nama Terlapor(*)

Unit Kerja
-- Pilih Direktorat --

Alamat Tempat Kejadian(*)
6000 Karakter Tersisa

+ Lampirkan Bukti

CATATAN:
• Maksimal Kapasitas file yang diperkenankan adalah sebesar 100MB
• Tipeformat file yang diijinkan adalah ZIP, RAR, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF

- Tekan tombol centang dan klik tombol Laporkan seperti gambar berikut :

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah saya sediakan adalah benar dan valid. (Jika dibutuhkan verifikasi, pastikan email dan/atau nomor kontak Anda dapat dihubungi)

Laporkan

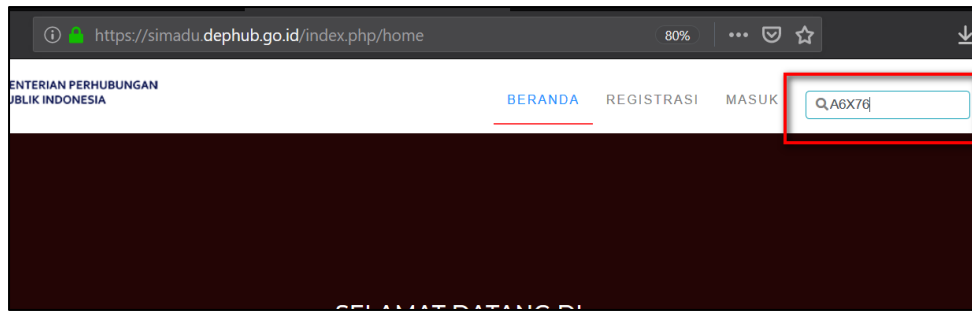
4. Melihat Status Laporan

Status tindak lanjut dari admin adalah diterima dan ditolak. Jika laporan diterima, maka status laporan dinyatakan lengkap dan akan ditindak lanjuti lebih lanjut. Jika laporan ditolak, maka pelapor akan mendapatkan catatan dari admin verikator.

Terdapat 2 cara untuk melihat status pengaduan.

==Cara 1==

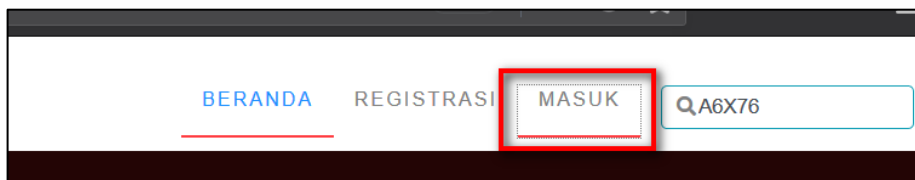
Anda akan mendapatkan kode setelah melaporkan aduan pada aplikasi. Catat kode tersebut dan masukkan kode pada halaman utama aplikasi SImadu seperti pada gambar berikut:



Setelah itu akan menampilkan informasi laporan yang sudah dibuat dan status yang diberikan oleh admin verifikator.

==Cara 2==

- Masuk pada aplikasi simadu.
- Tekan menu Masuk




- Masukkan username dan password.

Masuk

Username

Kata Sandi

Masukkan Captcha (*)


Masuk

[Lupa Password ?](#)

Tidak Punya Akun? [DAFTAR SEKARANG](#)

- Masuk pada Tab Lacak Pengaduan.

Pengaduan Lacak Aduan Bantuan & Saran

Awal 1 2 3 4 5 6 Akhir

Menampilkan Data # 1-10 Dari Total 92 Data
Menampilkan 10 data per halaman

Kode Perihal

Jenis Pelanggaran -- Pilih Jenis Pelanggaran -- Tahun 2020

#	Kode Tracking	Username>Nama	Perihal	Jenis Pelanggaran	Tanggal Aduan	Lihat	Pesan	Survei Kepuasan	Status
8	RyvRC	nurfa Munurfa	Cek	Lainnya	05-05-2020 10:39:24				Selesai

Penjelasan :

- Digunakan untuk melakukan pencarian berdasarkan kode, jenis pelanggaran, tahun dan perihal aduan.
- Digunakan untuk melihat detail pengaduan seperti pada gambar berikut :

Detail Pengaduan [Cetak Detail Pengaduan](#)

Kode Tracking : RyvRC
 Tanggal Aduan : 05-05-2020 10:39:24
 Perihal : Cek
 Jenis Pelanggaran : Lainnya
 Saluran : Simadu
 Tempat Kejadian : Cek
 Perkiraan Waktu Kejadian : 16-03-2020
 Jenis Laporan : DUMAS
 Uraian : cek

Nama Pelapor : Cek
 Nama Terlapor : Cel
 Unit Kerja : Direktorat Jenderal Perhubungan Darat

close

- Digunakan untuk mengirim pesan / berinteraksi secara langsung kepada Admin Verifikator pengaduan.

Pesan

angga 30-04-2019 07:36:09
hai

30-04-2019 08:57:57 angga02
halo jg

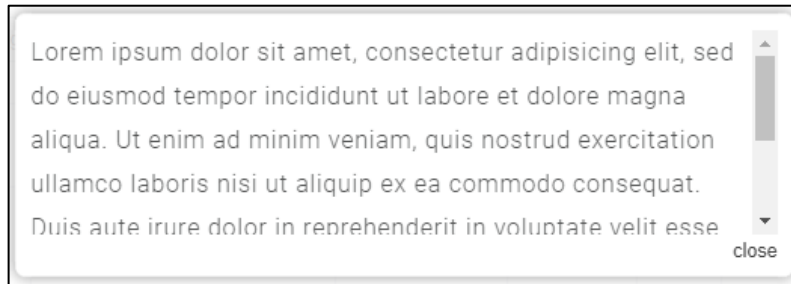
09-05-2019 04:57:22 angga02
Laporan saya bagaimnaa statusnya?

Ketik Pesan Atau Lampirkan bukti

Browse... No file selected.

close

4. Digunakan untuk melihat catatan survei kepuasan.



5. Digunakan untuk melihat status laporan pengaduan.

5. Bantuan dan Saran

A screenshot of a web application interface showing a navigation menu at the top with three items: "Pengaduan", "Lacak Aduan", and "Bantuan & Saran". The "Bantuan & Saran" item is highlighted with a dashed border. Below the menu, the text "Ketik Bantuan & Saran di sini:" is followed by a large, empty text input area. At the bottom left of the input area, there is a blue "Submit" button.

Digunakan untuk menanyakan bantuan dan memberikan saran untuk admin.